అత్యంత ముఖ్యమైన నిబంధనలు మరియు షరతులు (MITC)

రుణగ్రహీతల పేరు/లు:

అప్లికేషన్ నంబరు :

పైన తెలిపిన రుణగ్రహీతకి మరియువాస్తు హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ కార్పొరేషన్ లిమిటెడ్ ("VHFC") వారికి మధ్య కుదిరిన అంగీకారంలో మీలోన్‌కిసంబంధించిన ముఖ్యమైన నిబంధనలు మరియు షరతులు ఈ క్రింది విధంగా ఉన్నాయి:

లోన్‌కిసంబంధించిన ముఖ్యమైన నిబంధనలు	
శాంక్షన్ చేయబడిన రుణ మొత్తము	రూ.
వడ్డీ విధానం (ఫిక్స్‌డ్/ఫ్లోటింగ్ లేదా రెండూ/ ప్రత్యేక రేటు)	ఫ్లోటింగ్
రుణం తీసుకుంటున్న కారణం	
VHFC PLR	18.17%
వడ్డీ రేటు	% ఏడాదికి (VHFC ప్రైమ్ లెండింగ్ రేటు 18.17%-/+ %)
కాలవ్యవధి	నెలల
నెలవారీ వాయిదాల(EMI) మొత్తం	రూ.
మొత్తం నెలవారీ వాయిదా(EMI) లు	
వాయిదాల విధానం	నెలవారీ
వాయిదాల చెల్లింపు తేదీ	ప్రతి నెల 5 వ తేదీ
తిరిగి చెల్లించే విధానం	NACH
వడ్డీ రేటులో మార్పును సంప్రదించే పద్ధతి	లెటర్/SMS/ఇమెయిల్ ద్వారా
వడ్డీని రీసెట్ చేయవలసిన తేదీ	PLR మార్పు తేదీని అనుసరించి
మారటోరియం లేదా సబ్సిడీ	అర్హతకు తగినట్లుగా ఉంటుంది

గమనిక:

- వడ్డీ రేటులో మార్పు జరిగినట్లయితే, క్రింద తెలిపిన EMI మొత్తం ఫిక్స్డ్‌గా ఉండి, ఋణకాలవ్యవధి సర్దుబాటు చేయబడుతుంది. అయితే, EMIని మార్చే హక్కు VHFCకి ఉంటుంది.
- ఋణగ్రహీతలకి VHFC గుర్తుచేయవలసిన లేదా ఏదైనా సమాచారం అందించవలసిన అవసరం లేకుండా EMIలు మరియు ప్రీ EMI-వడ్డీ (వర్తించే విధంగా) అతను/ఆమె/వారే స్వంతంగా క్రమం తప్పకుండా చెల్లించాలి.
- VHFC అనుసరిస్తున్న విధానాలు మరియు నియమాల ప్రకారం, వినియోగదారులందరికీ PLR (ప్రైమ్ లెండింగ్ రేట్) లో జరిగే ఏదైనా మార్పు గురించి వెంటనే తెలియజేయబడుతుంది. ఇంకా, లెటర్/ఇమెయిల్/ SMS ద్వారా వ్యక్తిగతంగా సమాచారం పంపడమే కాకుండా, PLR మార్పులు వినియోగదారులందరికీ అందుబాటులో ఉండేవిధంగా VHFC వెబ్‌సైట్‌లో కూడా వెంటనే తెలియజేస్తూ ఉంచబడతాయి.

1. ఫీజులు మరియు ఛార్జీలు

చార్జిస్వభావము	మొత్తము
వెల్కం లెటర్ మరియు ఋణ విమోచన షెడ్యూల్ కాపీ	రూ.250/-
తిరిగి చెల్లించబడని ప్రారంభ అప్లికేషన్ ఫీజు	HLకు రూ.3000 LAP కి రూ.5000
ప్రాసెసింగ్ ఫీజు	శాంక్షన్ చేయబడిన మొత్తానికి 2% వరకు
ఋణ క్యాన్సిలేషన్ ఛార్జీలు	ప్రధాన బకాయిలో 4%
CERSAI ఛార్జీలు	రూ.50/- ఋణ మొత్తం రూ.5 లక్షల వరకు రూ.100/- ఋణ మొత్తం రూ.5 లక్షల పైబడికి
PDC / NACH బౌన్స్ ఛార్జీలు	రూ. 500/-
అడ్మినిస్ట్రేటివ్ ఫీజు	మంజూరైన మొత్తంలో 0.35%
RCU ఛార్జీలు	రూ.1000/-
వాల్యుయేషన్/టెక్నికల్ ఫీజు	రూ.2500/-
లీగల్ రిపోర్ట్	రూ.3000/-
పోస్ట్ డిస్బర్స్‌మెంట్ డాక్యుమెంట్ (PDD ఛార్జీలు)	మంజూరైన మొత్తంలో 0.2%
తిరిగి చెల్లించబడని BT ముందస్తు రుసుము తప్పనిసరి	రూ.5000/-
డిపాజిట్లలోఆలస్యం జరిగితే జరిమానా ఛార్జీలు (బాకీ ఉన్న వాయిదాలకు వర్తిస్తుంది)	నెలకు 2%

PDC /NACH స్వాప్ చార్జీలు	రూ. 500/-
అకౌంట్ స్టేట్‌మెంట్, డాక్యుమెంట్ల లిస్టు, ఫోర్‌క్లోజర్ లెటర్ మరియు డూప్లికేట్ NOC	ప్రతి డాక్యుమెంటుకి రూ.500/-
డాక్యుమెంట్ల కాపీల కొరకు	ఒక డాక్యుమెంటుకి రూ.250/- 2 నుండి 4 డాక్యుమెంట్లకు రూ.500/- 4 కంటే ఎక్కువ డాక్యుమెంట్లకు రూ.1000/-
ముందగా చేసే చెల్లింపులు మరియు ఫోర్‌క్లోజర్ ఛార్జీలు	కో-అప్లికెంట్‌తో లేదా లేకుండా తీసుకునే వ్యక్తిగత రుణగ్రహీతకు ఫ్లోటింగ్ వడ్డీ రేటుతో గృహ రుణం శాంక్షన్ చేయబడినప్పుడు : ఛార్జీలు లేవు/NIL ఫ్లోటింగ్ వడ్డీ రేటుపై వ్యాపార ప్రయోజనాల కొరకు వ్యక్తిగతంగా/వ్యక్తిగతం కాకుండా ఉండే గృహేతర రుణాల సందర్భంలో: ప్రీ-క్లోజర్ మరియు పార్ట్-పేమెంటుకి సూత్రప్రాయంగా 4% ఛార్జీలు విధించబడతాయి
కలెక్షన్ ఛార్జీలు చెక్కు కలెక్షన్ చార్జీలు క్యాష్ కలెక్షన్ చార్జీలు	ప్రతి జమకు రూ. 500/- రూ. 250/- రూ. 500/-
ఒరిజినల్ డాక్యుమెంట్ రిట్రీవల్ ఫీజు	రూ. 3000/-

- పైన తెలిపిన చార్జీలు మార్పుకు లోబడి ఉండి VHFC వారి స్వంత అభీష్టానుసారంగా ఉంటాయి మరియు చార్జీలలో జరిగే ఏదైనా మార్పు, కస్టమరుకు వ్రాతపూర్వక/ఇమెయిల్/ SMS ద్వారా తెలియజేయబడుతుంది.
- పైన తెలిపిన అన్ని చార్జీలు GST కలపకుండా ఉంటాయి.

2. రుణానికి భద్రత:

తనఖాలోఉన్న ఆస్తి వివరాలు:
హామీ (గ్యారంటీదారుల పేరువివరించాలి):
ఇతర హామీలు ఏమైనాభద్రత గురించి :

3.ఆస్తి/రుణగ్రహీతల బీమా:

రుణగ్రహీతలు/లు అగ్ని, భూకంపం మరియు వరదలు మొదలైనవాటితో సహా అన్ని ప్రమాదాల నుండి ఆస్తికి బీమా చేయవలసి ఉంటుంది మరియు పాలసీలో వాస్తు HFCని ఏకైక లబ్ధిదారుగా చేయాలి. రుణగ్రహీత/లు ప్రీమియంను సకాలంలో చెల్లిస్తూ రుణ వ్యవధిలో పాలసీ ఎప్పుడూ అమలులో ఉండేలా చూసుకోవాలి మరియు వాస్తు HFCకి అతను/ఆమె/వారి స్వంతంగా ఎప్పటికప్పుడు తగిన ఆధారాలను సమర్పించాలి.
రుణగ్రహీతకి బీమా: రుణగ్రహీత జీవన రక్షణకి

4. రుణం పంపిణీకి షరతులు:

శాంక్షన్ లెటర్ లో ఉన్న అవసరమైన షరతులను రుణగ్రహీత/లు పాటించడం; స్వయం సహకారంతో చేసే చెల్లింపులు; అన్ని ఆస్తి మరియు టైటిల్ సంబంధిత డాక్యుమెంట్ల సమర్పణ; ఆమోదించబడిన ప్రణాళికల సమర్పణ; వాస్తు HFCకి అవసరమైనట్లుగా చట్టబద్ధమైన ఆమోదాలు మరియు భద్రతను అందించడము.

5. బకాయిల వసూలు గురించిన సంక్షిప్త విధానం:

వాస్తు HFC బకాయిలు లేదా చెల్లించని బకాయిలు మరియు ఛార్జీలతో మొత్తం బకాయి ఉన్న రుణాన్ని వసూలు చేయడానికి న్యాయ ప్రక్రియను ప్రారంభించే ముందు రుణగ్రహీత/లకు వ్రాతపూర్వక నోటీసు లేదా నోటీసులను జారీ చేస్తుంది. అయినప్పటికీ, బాధ్యత వహించకపోతే, వాస్తు HFC తన స్వంత అభీష్టానుసారం న్యాయ ప్రక్రియకు ముందు రుణగ్రహీత/లకు వ్యక్తిగతంగా లేదా టెలిఫోన్ ద్వారా వ్రాతపూర్వక రిమైండర్ లేదా సమాచారం ఇవ్వవచ్చును.

6. వార్షిక బకాయిల బ్యాలెన్స్ స్టేట్‌మెంట్ జారీ చేయబడే తేదీ - కస్టమర్ అభ్యర్థనమేరకు జారీచేయబడుతుంది.

7.కస్టమర్ సర్వీస్:

కస్టమర్ జాతీయ సెలవు దినాల్లో తప్ప ఉదయం 11:00 నుండి సాయంత్రం 5:00 గంటల మధ్య (సోమవారం-శుక్రవారం) మా శాఖ కార్యాలయాన్ని సందర్శించవచ్చును.
కస్టమర్ సర్వీస్ కొరకు సంప్రదించవలసిన వ్యక్తి: VHFC బ్రాంచ్ మేనేజర్ లేదా సేల్స్ మేనేజర్.

లేదా

అభిప్రాయాలని అందించాలనుకున్నా లేదా ఫిర్యాదులను పంపాలనుకున్నా కస్టమర్లు సోమవారం నుండి శుక్రవారం వరకు (జాతీయ సెలవులు మినహా) ఉదయం 10:00 నుండి సాయంత్రం 6:00 గంటల వరకు క్రింది ఛానెల్‌లను కూడా ఉపయోగించవచ్చు.
టోల్ ఫ్రీ నంబర్:1800 22 0001
ఇమెయిల్: customercare@vastuhfc.com
క్రింద తెలిపిన చిరునామాలో మాకు వ్రాయండి:
వాస్తు హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ కార్పొరేషన్ లిమిటెడ్- కస్టమర్ సర్వీస్ సెల్, ఎ వింగ్, 203/204, నవభారత్ ఎస్టేట్స్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్, నవభారత్ ఎస్టేట్స్, బారిస్టర్ నాథ్ పాయ్ మార్గ్, ముంబై, మహారాష్ట్ర 400015

డాక్యుమెంటులో తెలిపిన కాపీలను పొందే విధానం: -

- బ్రాంచ్ టీమ్/కస్టమర్ సర్వీస్ టీమ్‌కి అభ్యర్థన అందిన తేదీ నుండి 7 పనిదినాల్లోపు రుణ అకౌంట్ స్టేట్‌మెంట్ అందించబడుతుంది (అవసరమైన అడ్మినిస్ట్రేటివ్ ఫీజులు MITC ప్రకారం వర్తిస్తాయి)
- అభ్యర్థన స్వీకరించిన తేదీ నుండి 10 పని రోజులలో డాక్యుమెంట్ల ఫోటో కాపీలను పొందవచ్చును. (MITC ప్రకారం అవసరమైన అడ్మినిస్ట్రేటివ్ ఫీజులు వర్తిస్తాయి)
- రుణంముగిసిన తేదీ నుండి 20 పని రోజులలో ఒరిజినల్ డాక్యుమెంట్లు తిరిగి ఇవ్వబడతాయి

8. ఫిర్యాదుల పరిష్కార నిర్వహణ

1 వ దశ

- కార్పొరేట్ కార్యాలయానికి నేరుగా వచ్చే ఇమెయిల్/కాల్స్/లెటర్స్ స్వీకరించి ఫిర్యాదు సంబంధిత శాఖతో సంప్రదించి పరిష్కారిస్తారు.
- శాఖలలో స్వీకరించిన ఫిర్యాదు(లు) ఫిర్యాదు రిజిస్టర్‌లో నమోదు చేసి కార్పొరేట్ కార్యాలయంతో సంప్రదించి పరిష్కారిస్తారు.
- కస్టమర్లు మమ్మల్ని 1800 22 0001లో సంప్రదించవచ్చును లేదా సోమవారం నుండి శుక్రవారం వరకు ఉదయం 10:00 నుండి సాయంత్రం 6:00 గంటల మధ్య customercare@vastuhfc.comకి ఇమెయిల్ చేయవచ్చును.
- కాల్ ద్వారా అందిన ఫిర్యాదుకు 48 పని గంటల లోపు ఫిర్యాదు అందినది అని తెలుపుతూ ప్రత్యుత్తరం/రసీదును పంపిస్తాము.
- ఈ విధంగా వచ్చిన ఉత్తరాలు/ఇమెయిల్‌లకు ఏడు పని దినాలలో ప్రత్యుత్తరం/రసీదు ఇస్తామని మేము హామీ ఇస్తున్నాము.

కాల్ చేయండి	1800 22 0001
ఇమెయిల్ చేయండి	customercare@vastuhfc.com

ఇక్కడ పేర్కొన్న చిరునామాలో మాకు వ్రాయండి:	వాస్తు హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ కార్పొరేషన్ లిమిటెడ్ A-203, నవభారత్ ఎస్టేట్స్, బారిస్టర్ నాథ్ పాయ్ మార్గ్, ఆజాద్ నగర్, సెవ్రీ, ముంబై, మహారాష్ట్ర 400015

2 వ దశ

- రెండు వారాలలోగా కస్టమర్ సర్వీస్ టీమ్ రిజల్యూషన్‌తో కస్టమర్ సంతృప్తి చెందకపోతే, వారు తమ ఫిర్యాదును మా ఫిర్యాదు పరిష్కారాల అధికారులకు పంపవచ్చును.
- ఫిర్యాదు పరిష్కారాల అధికారి వివరాలు అన్ని శాఖలలోనూ వివరించబడ్డాయి.
- కస్టమర్‌లు వాస్తు హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ కార్పొరేషన్ లిమిటెడ్ A-203, నవభారత్ ఎస్టేట్స్, బారిస్టర్ నాథ్ పై మార్గ్, ఆజాద్ నగర్, సెవ్రీ, ముంబై, మహారాష్ట్ర 400015లో కూడా మాకు వ్రాయవచ్చును.
- మా చివరలో వచ్చిన ఫిర్యాదులు సరైన కోణంలో చూడబడతాయి మరియు సాధ్యమయ్యే అన్ని కోణాల నుండి విశ్లేషించబడతాయి. ఏదైనా సమస్యపై VHFCL యొక్క స్టాండ్ యొక్క కమ్యూనికేషన్ ఫిర్యాదు అందిన తర్వాత ఒక నెలలోపు వినియోగదారులకు అందించబడుతుంది. సంబంధిత సమస్యల పరిశీలనకు కొంత సమయం అవసరమయ్యే ఫిర్యాదులు వెంటనే గుర్తించబడతాయి

గ్రీవెన్స్ ఆఫీసర్

Mr.సుజయ్ పాటిల్

మాకు ఇమెయిల్ చేయండి	grievance.officer@vastuhfc.com
ఇక్కడ వివరించిన చిరునామాలో మాకు వ్రాయండి:	వాస్తు హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ కార్పొరేషన్ లిమిటెడ్ A-203, నవభారత్ ఎస్టేట్స్, బారిస్టర్ నాథ్ పాయ్ మార్గ్, ఆజాద్ నగర్, సెవ్రీ, ముంబై, మహారాష్ట్ర 400015

3వదశ

- ఒకవేళ ప్రతిస్పందన సంతృప్తికరంగా లేకపోయినా లేక సరైన సమయంలో (1 నెల) కంపెనీవారి నుండి ప్రతిస్పందన రాకపోయినా లేక అందుకున్న ప్రతిస్పందనతో కస్టమర్ అసంతృప్తిగా ఉన్నా, కస్టమర్ NHB (నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్)ని సంప్రదించవచ్చును
- వినియోగదారులు NHBని https://grids.nhbonline.org.in/డిపార్ట్‌మెంట్ ఆఫ్ రెగ్యులేషన్ అండ్ సూపర్‌విజన్ (ఫిర్యాదు పరిష్కార సెల్) 4వ అంతస్తు, కోర్ 5-A, ఇండియా హాబిటాట్ సెంటర్ లోధి రోడ్, న్యూఢిల్లీ – 110003లో సంప్రదించవచ్చును లేదా ఆన్‌లైన్ పోర్టల్ ద్వారా తమ ఫిర్యాదులను నమోదు చేసుకోవచ్చును

ఆన్లైన్ పోర్టల్	https://grids.nhbonline.org.in
ఇక్కడ ఉన్న చిరునామాలో మాకు వ్రాయండి :	డిపార్ట్‌మెంట్ ఆఫ్ రెగ్యులేషన్ అండ్ సూపర్‌విజన్ (ఫిర్యాదు పరిష్కార సెల్) 4వ అంతస్తు, కోర్ 5-A, ఇండియా హాబిటాట్ సెంటర్, లోధి రోడ్, న్యూఢిల్లీ – 110003